

# 「メール119」の通報要領

## ◆通報要領

- 1 登録されたメールアドレスから「メール119専用アドレス」宛に、必要事項を記載し通報してください。

※詳しくは別紙「メール119通報要領」をご覧ください。

- 2 消防本部で確認後、折り返し「確認メール」を送信します。

※「確認メール」が届かない場合は、消防本部に通報が送られていない可能性がありますので、次の対応をお願いします。

- ①再度メールで通報してください。

または、

- ②近くの誰かに通報してもらうなど、ほかの手段で通報してください。

- 1 「メール119」による通報は、一般の電子メールサービスを使用しますので、**遅延または消失**することがあります。
- 2 緊急時に備えて、「メール119」が利用出来るように、あらかじめ送信するアドレスや通報内容などをご使用の機器に登録しておくことをお勧めします。
- 3 「メール119」からの通報は操作に時間がかかります。近くに誰かいる場合は電話で通報してもらいましょう。

## ◆通報時の注意

- 1 火災の時は避難を優先し、燃えている建物の中からは絶対に通報しないでください。
- 2 あらかじめ申し込みされた住所以外（屋外など）への出動要請は、災害場所を出来る限り詳細に説明してください。

## ◆その他

- 1 **申し込みされたメールアドレスに限り緊急通報が可能となります。**
- 2 届出なくメールアドレスを変更した場合や、迷惑メール、未承諾広告メールの受信防止を設定した場合には、「メール119」を**利用出来なくなる場合があります。**
- 3 登録申請書の記載事項に変更が生じた場合は、通報者や災害場所を特定出来ない場合がありますので変更内容を届出てください。
- 4 「メール119」の利用に伴う回線・パケット代金などは利用者の負担になります。

# メール119通報要領

1. メール作成画面を表示し、宛名に「メール119専用アドレス」を入力してください。
2. 件名または題名に「火災」または「救急」と入力してください。  
※「火災」でも「救急」でもない場合は「その他」と入力してください。
3. 本文に次の内容を入力してください。
  1. 救急車・消防車が向かう場所の住所  
(詳しい住所がわからない場合は目標物)
  2. 救急車・消防車が向かう場所の名称 (世帯主、建物、店の名前)
  3. 火災・救急・その他の「内容」
  4. あなたの名前

## 【入力例】

### 火 災

宛先	メール119専用アドレス
件名	火災
本文 南相馬市原町区高見町1丁目272番地 ○○宅 南相馬市立病院 北側  台所から火がでて燃えています。  氏名○○○○	

### 救 急

宛先	メール119専用アドレス
件名	救急
本文 南相馬市原町区高見町1丁目272番地 ○○宅 南相馬市立病院 北側  自宅内 居間で転んで動けない。足が痛い。  氏名○○○○	